

## Requisitos para la búsqueda de trabajo

Debe buscar trabajo mientras que cobra beneficios por desempleo. Para calificar para beneficios cada semana debe de hacer cualquiera de lo siguiente:

- Hacer por lo menos tres contactos con empleadores.
- Participar en tres actividades para la búsqueda de trabajo en su oficina local WorkSource.
- Hacer una combinación de contactos con empleadores y actividades para la búsqueda de trabajo que den un total de tres.

Cuando solicite beneficios, si esta sujeto a los requisitos para la búsqueda de trabajo, se le registrará en un sistema de computación para encontrar trabajos afines. Para obtener el mejor resultado, visite la oficina WorkSource para dar el título del trabajo que le interesa.

También se le requiere mantener un registro de los contactos que haga con empleadores y las actividades para la búsqueda de trabajo. Si necesita un Registro para la Búsqueda de Empleo lo puede obtener en la oficina local WorkSource o en-línea [log-sp.go2ui.com](http://log-sp.go2ui.com).

**Para calificar para beneficios debe buscar trabajo cada semana.**

## Encuentre trabajo rápidamente

Por cada semana que reclama beneficios, debe hacer por lo menos tres contactos con empleadores o tres actividades para la búsqueda de trabajo en la oficina local WorkSource o hacer una combinación de contactos con empleadores y actividades para la búsqueda de trabajo que den un total de tres. Visite WorkSource donde encontrará los recursos gratis necesarios para encontrar trabajo: Talleres/sesiones interactivas, computadores, copiadoras, teléfonos, maquinas fax, acceso al Internet y periódicos. Para encontrar la oficina más cercana visítenos en línea o llame.

### Oficinas WorkSource

Olympia • 360.407.5100	Olympia • 360.407.5100
Aberdeen • 360.533.9318	Omak • 509.826.7310
Auburn • 253.833.0102	Othello • 509.488.6993
Bellingham • 360.676.1521	Port Angeles • 360.457.9407
Bremerton • 360.337.4810	Port Hadlock • 360.379.5036
Chehalis • 360.748.2360	Pullman • 509.332.6549
Colville • 509.685.6158	Redmond • 425.861.3700
Ellensburg • 509.925.5311	Renton • 206.205.3500
Everett • 425.258.6300	Seattle (North) • 206.440.2500
Forks • 360.374.7753	Seattle (Rainier) • 206.721.6000
Goldendale • 509.773.5503	Shelton • 360.427.2174
Kelso • 360.577.2250	South Bend • 360.875.4090
Kennewick • 509.734.5900	Spokane • 509.532.3000
Lakewood • 253.589.7119	Stevenson • 509.427.4464
Long Beach • 360.642.6213	Sunnyside • 509.836.5405
Longview • 360.425.3430	Tacoma • 253.593.7300
Lynnwood • 425.673.3300	Vancouver • 360.735.5000
Monroe • 360.794.1343	Walla Walla • 509.527.4393
Moses Lake • 509.766.2559	Wenatchee • 509.665.6605
Mount Vernon • 360.416.3500	White Salmon • 509.493.1210
Oak Harbor • 360.675.5966	Yakima • 509.574.0105

Si vive fuera del Estado de Washington entre en [www.servicelocator.com](http://www.servicelocator.com) o llame al 1-877-872-5627 para encontrar el centro para empleos más cercano a usted.

**Ya solicitó Beneficios por Desempleo ¿Qué hacer después?**

**Registre su Reclamo Semanal**



El Departamento de Seguridad del Empleo brinda a todos una oportunidad equitativa tanto como empleador y como proveedor de programas y servicios. Previa solicitud, las personas con deshabilitades pueden solicitar equipos auxiliares o asistencia como interpretes calificados y aparatos de telecomunicación para individuos con impedimentos auditivos o del habla (TTY). Las personas con inglés limitado pueden solicitar gratis al departamento los servicios de interpretación para conducir asuntos con el departamento.



## Registre su reclamo en-línea en [www.go2ui.com](http://www.go2ui.com)

### ¿Qué es un Reclamo Semanal?

Es una serie de preguntas que contesta acerca de la semana pasada. Lo que responde nos dice si califica o no para beneficios por desempleo. Si no registra un reclamo semanal a tiempo y cada semana, podría ser que no reciba un cheque.

### ¿Cómo registro mi Reclamo Semanal?

Por el Internet entre en [www.go2ui.com](http://www.go2ui.com) haga clic En-línea, a la izquierda haga clic en Reclamos Semanales. Si tiene una computadora, puede registrar su reclamo desde su hogar. Si no tiene, puede usar una computadora gratis en su biblioteca local o en la oficina WorkSource.

### ¿Cuándo registro mi primer Reclamo Semanal?

Siempre tendrá que registrar un reclamo después de que se termine la semana. La semana termina a la media noche del sábado. El domingo es el primer día en que puede registrar su reclamo por la semana que acaba de terminar.

El domingo después de solicitar o reactivar su reclamo es el primer día que puede registrar su reclamo semanal. Tiene hasta las 5:00 p.m. del último día laboral de la semana (generalmente el viernes a menos que sea un día de fiesta estatal).

Por ejemplo:

		M E S						
		L	M	M	J	V	S	D
Solicitó beneficios en esta semana →				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
Registra su reclamo semanal en esta semana →		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31		

### ¿Qué pasa la primera vez que registre un reclamo?

Se le pedirá que ponga su número de Seguro Social, la fecha de nacimiento en números. Los dos del mes y los cuatro del año, y que invente su número de identificación personal o sea su PIN.

Su PIN es una clave de cuatro números que necesitará para registrar su reclamo cada semana. Asegúrese es un número fácil de recordar.

No deje que nadie use su PIN, legalmente es su firma. Usted es responsable de cualquier pago que se haga con su PIN.

### ¿Y si no tengo computadora?

Llame a la Línea para Reclamos semanales al 1.800.318.6022. Si utiliza un teléfono inalámbrico o celular, podría tener problemas.

También puede llamar para información acerca de su cheque, para cambiar su domicilio (del domingo al viernes a las 3:00 p.m.) o para reactivar un reclamo existente si ya pasaron más de cuatro semanas desde la última vez que registró un reclamo.

Si no puede usar el Internet o el teléfono, use el formulario en el Manual para Reclamos. Los formularios también los puede obtener en la oficina local WorkSource.

### ¿Se aceptó mi reclamo?

Cuando reciba en mensaje su reclamo ha sido aceptado, confirma que completo su reclamo. Si se desconecta antes del mensaje, no se procesa su reclamo. Si necesitamos más información, se le dará un número de teléfono especial para que llame. Si no llama, se podría retrasar su cheque.

Si no está seguro si se aceptó o no su reclamo, llame a la Línea para Reclamos Semanales por lo menos 24 horas después de que presentó su reclamo.

### ¿Puedo registrar un reclamo tardío?

Nuestro sistema telefónico y el del Internet no aceptan reclamos tardíos. Si trata de registrar un reclamo tardío, o se le pasó una semana, no funcionarán. Para reactivar su reclamo, llame al TeleCentro durante las horas regulares de oficina. Si no registra cualquier reclamo a tiempo cada semana, se le pueden negar los beneficios.

## Debe registrar su reclamo a tiempo cada semana o se le podrían negar los beneficios

### ¿Qué me van a preguntar cuando registre un reclamo cada semana?

Se harán las siguientes preguntas acerca de la semana que acaba de terminar. Si comete un error, cuelgue y comience de nuevo.

- ¿Podía trabajar y estaba disponible para trabajar cada día?
- ¿Buscó trabajo activamente como se le indicó?
- ¿Rechazó algún ofrecimiento de trabajo o falló al no presentarse a una entrevista de trabajo?
- ¿Solicitó o recibió compensación al trabajador o a las víctimas del crimen?\*
- ¿Solicitó o tuvo un cambio de pensión?\*
- ¿Solicitó o va a recibir de su empleador regular algún pago por día de fiesta por cualquier día de la semana que esta reclamando ahora?
- ¿Recibió o va a recibir pago por vacaciones por cualquier día de la semana que esta reclamando?\*

- ¿Recibió o va a recibir un pago en vez de aviso de despido que cubra cualquier día que esta reclamando ahora?\*
- ¿Sirvió o la semana pasada como miembro de un jurado?\*
- ¿Sirvió la semana pasada como Reservista Militar o en la Guardia Nacional durante más de 72 horas consecutivas?\*
- ¿Trabajó por cuenta propia?\*
- ¿Trabajó para cualquier empleador la semana pasada? Si trabajó, necesita el nombre del negocio del empleador, domicilio postal completo, y las fechas en que trabajó. (Prepárese. Solo tendrá dos minutos para responder.)
- ¿Recibió algún otro ingreso que se deba reportar? Si no está seguro, vea el Manual para Reclamos o llame al TeleCentro.

\* Reporte lo que ganó en la semana que lo ganó, y no en la semana que los recibió. Ponga la cantidad en bruto antes de deducciones. Para empleo por cuenta propia, ponga las ganancias netas. También se le pedirá el número de horas o días que generaron los ingresos.

Si trabajó durante la semana, también se le preguntará:

- ¿Trabajó para más de un empleador?
- ¿Fue ese trabajo para el mismo empleador de la semana pasada?
- ¿Trabajó o va a trabajar para el mismo empleador esta semana?
- ¿Le han reducido las horas porque no hay trabajo para usted?
- Fue la separación de su trabajo por:
  1. ¿Falta de trabajo?
  2. ¿Reducción de horas por falta de trabajo?
  3. ¿Lo despidieron?
  4. ¿Renunció?
  5. ¿Por alguna otra razón?